



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

		Versión: 6/2020/2015	
(1) Hoja No.:	1/2	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Emisión:		Tempe, Nayari 30/09/2020	
(4) Ponto:		UAN	
(5) Unidad Asesora o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Extensión y Vinculación		
(6) Nombre del Área Presidencia:	Secretaría de Extensión y Vinculación y Coordinación de Gestión Administrativa		

[illegible][illegible]



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

(1) Hoja No.:	1/2	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit 05/10/2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Extensión y Vinculación		
(6) Nombre del Área Productora:	Secretaría de Extensión y Vinculación / Asuntos Internacionales		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (16) Fecha Extrema (17) Fecha Inicial		(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es) (20) Impreso (papel) / Digital		Condiciones de Acceso (21) Público, Reservado, Confidencial		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)	(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
1		SEVA-P-01	14	3C	3C.6	UANCOCAC 8/SEVA-P-01/2023	Programa Operativo Anual (POA)	Cartas Información POA de la oficina de Asuntos Internacionales.	2023	30/09/26	217	Impreso/Digital	Público		Admo	6	6	Copias / Originales	Edificio de Asuntos Internacionales / Oficina de impresión para la UAN	
2		SEVA-T-02	1	10C	10C.9	UANI/10C/9C 8/SEVA-T-10/2023	Obligaciones de transparencia	documentos varios plataforma	2023	30/09/26	plataforma	digital	Público		Admo	2	4		plataforma de transparencia	
3		SEVA-EA-03	76	2S	2S.4	UANZ/2S/4/SEVA-EA-03/2023	Administración escolar	Expedientes estudiantiles Control escolar cursos de lenguas extranjeras	2023	30/09/26	7,519	Impreso	Confidencial		Admo	4	66	Copias / Originales	Edificio de Asuntos Internacionales / Oficina de Asuntos Internacionales / Planta Baja	
4		SEVA-RE-04	10	9C	9C.6	UANC/9C/6/SEVA-RE-04/2023	Unidad de correspondencia/ Oficina de papeles	Registro y control de correspondencia recibida / Registro y control de correspondencia enviada	2023	30/09/26	5,708	Impreso	Público		Admo	2	4	Copias / Originales	Edificio de Asuntos Internacionales / Oficina de Recepción	Oficina de Papeles de Recepción / RV Confidencial
5		SEVA-LA-05	9	2S	2 S.4	UANZ/2S/4/SEVA-LA-05/2023	Administración escolar	Listas de asistencia / Listas de calificaciones / Programas operativos	2023	30/09/26	14,019 mb	Impreso	Público		Admo	5	5	Originales	Edificio de Asuntos Internacionales / Control Escolar / Equipo de Copio	Listas de asistencia en computadora de recepción / RV Confidencial
6		SEVA-RP-06	43	5C	5C.2	UANC/5C/2/SEVA-RP-06/2023	Registro, control y seguimiento de los presupuestos	reservas de pagos, documentos varios	2023	30/09/26	17,522	Impreso	Público		Admo/ Fiscal Contable	6	6	Copias / Originales	Edificio de Asuntos Internacionales / Planta Baja	
7		SEVA-CG-07	7	5C	5C.5	UANC/5C/5/SEVA-CG-07/2023	Comprobación de gastos	Oficina de estadística y comprobación de gastos	2023	30/09/26	3,386	Impreso	Público		Admo Contable	6	6	Copias / Originales	Edificio de Asuntos Internacionales / Oficina de Contabilidad	
8		SEVA-IM-08	4	9C	9C.1	UANC/9C/1/SEVA-IM-08/2023	Inventario de bienes muebles e inmuebles	Oficio de altas, bajas y inscripciones	2023	30/09/26	474	Impreso	Público		Admo Contable	2	10	Copias / Originales	Edificio de Asuntos Internacionales / Oficina de Contabilidad	
9		SEVA-SAE-09	1	2S	2S.6	UANZ/2S/6/SEVA-SAE-09/2023	Académica	Seguimiento Académico a estudiantes / Servicio social / prácticas profesionales	2023	30/09/26	572	Impreso	Confidencial		Admo/ Contable	4	66	Originales	Edificio de Asuntos Internacionales / Recurso Humano / Planta Baja	
10		SEVA-AT-10	1	9C	9C.7	UANC/9C/7/SEVA-AT-01/2023	Archivo de trámite	Inventario documentales	2023	30/09/26	11	Impreso	Público		Admo	2	4	Copias / Originales	Edificio de Asuntos Internacionales / Planta Baja	

El presente inventario consta de 2 hojas y ampara la cantidad de 18 expedientes físicos de los años extremos 2023-2026. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 14,019 mb almacenados en la computadora de control escolar.

ELABORÓ
LIC. NEIL YOSHIDA MARGARITA CABRILLO JIMÉNEZ
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ
KATIA DANIELA SANDOVAL GUERRERO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ
DRA. JENIFER AMARAL GUERRERO
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

(1) Hoja No.:	2/2	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit 05/10/2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Extensión y Vinculación		
(6) Nombre del Área Productora:	Secretaría de Extensión y Vinculación / Asuntos Internacionales		

(7) No. Contad. No.	(8) No. De C/ta	(9) No. Expediente	(10) Lápjos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojos	(19) Soporte(s) Documental(es)		Condiciones de Acceso (Prestación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		(20) Impreso (papel) / Digital	(21) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Admón/ Legal/ Fiscal/ Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Conservación			
11		SEV-AL-EP-11	13	4C	4C.1	UAMC/CAC 1/SEV-AL-EP-11/2023	Expedientes de personal	Docentes del personal: Docente, Administrativo, Jubilados y jubiladas	2023	30/09/26	4,124	Impreso	Confidencial		Admón/ Legal	35	35	Copias / Originales	Edificio de Asuntos Internacionales / Recursos Humanos / Planta Baja		
12		SEV-AL-RA-12	6	4C	4C.4	UAMC/CAC 4/SEV-AL-RA-12/2023	Registro de asistencia	Control de asistencia administrativos y docentes	2023	30/09/26	1,615	Impreso	Público		Admón	6	6	Copias / Originales	Edificio de Asuntos Internacionales / Recursos Humanos / Planta Baja		
13		SEV-AL-P-13	12	4C	4C.6	UAMC/CAC 6/SEV-AL-P-13/2023	Licencias y permisos	Licencias y permisos del personal	2023	30/09/26	3,781	Impreso	Confidencial		Admón/ Legal	6	6	Copias / Originales	Edificio de Asuntos Internacionales / Recursos Humanos / Planta Baja		
14		SEV-AL-CH-14	2	4C	4C.7	UAMC/CAC 7/SEV-AL-CH-14/2023	Cargas honorarias	Cargas honorarias del personal	2023	30/09/26	680	Impreso	Público		Admón/ Legal	6	6	Copias / Originales	Edificio de Asuntos Internacionales / Recursos Humanos / Planta Baja		
15		SEV-AL-H-15	2	4C	4C.2	UAMC/CAC 2/SEV-AL-H-15/2023	Norma	docentes / administrativos	2023	30/09/26	705	Impreso	Público		Admón/ Legal/ Fiscal/ Contable	6	6	copias/originales	Edificio de Asuntos Internacionales / Recursos Humanos / Planta Baja		
16		SEV-AL-I-16	2	4C	4C.3	UAMC/CAC 3/SEV-AL-I-16/2023	Incidentes	ajuste salarial docentes / administrativos	2023	30/09/26	766	Impreso	Confidencial		Admón	6	6	originales	Edificio de Asuntos Internacionales / Recursos Humanos / Planta Baja		
17		SEV-AL-T-17	11	4C	4C.1	UAMC/CAC 1/SEV-AL-T-17/2023	Con el sector público	recepción y vinculación de docentes y solicitantes a quien se le otorga el empleo (traducción de documento)	2023	30/09/26	65	Impreso	Público		Admón	2	4	copias	Edificio de Asuntos Internacionales / Recursos Humanos / Planta Baja		
18		SEV-AL-T-18	1	10C	10C.9	UAMC/CAC 10C 9/SEV-AL-T-18/2023	Obligaciones de transparencia	documentos varios plataforma	2023	30/09/26	plataforma	digital	Público		Admón	2	4		plataforma de transparencia		
19																					

El presente inventario consta de 2 hojas y ampara la cantidad de 18 expedientes físicos de los años extremos 2023-2026. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 14,015 MB MB almacenados en computadora de control escolar.

ELABORÓ
LIC. NEIL YOSHITA MARGARITA CARRILLO JIMÉNEZ
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ
KATIA DIANEY CARRILLO JIMÉNEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ
DRA. LUISA MARCELA RAMÍREZ
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN



Verde, CASO 2021	
(1) Hoja No.	12
(2) Tipo de Archivo	ARCHIVO DE TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Emisión	30 DE SEPTIEMBRE DE 2020
(4) Fondo	UN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa	SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN
(6) Nombre de Área Productora	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA TRANSFERENCIA UNIVERSITARIA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAVARIT INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

(7) No. consecutivo	(8) No. de Copia	(9) No. Emisión	(10) Lugar y Fecha de Emisión	(11) Sección	(12) Subsección	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Período de Trámite (Fecha Extrema)		(16) No. total de Folios	(17) Tipo de Documento		(18) Estado de Conservación	(19) Grado de Protección	(20) Grado de Acceso	(21) Grado de Disponibilidad	(22) Grado de Disponibilidad	(23) Grado de Disponibilidad	(24) Grado de Disponibilidad	(25) Grado de Disponibilidad	(26) Grado de Disponibilidad
									(18) Inicio	(19) Fin		(17) Inicio	(18) Fin									
1		00000001	1 de 5	11C	11C2	UN/UTIC/20000001-00000001	Informe de labores	Informe de actividades de nueva creación	no 20	sep 20	514	Digital	Digital	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
2		00000002	1 de 5	11C	11C3	UN/UTIC/20000002-00000002	Plan de Programación	Planificación trimestral	no 20	sep 20	17	Digital	Digital	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
3		00000003	1 de 4	11C	11C4	UN/UTIC/20000003-00000003	Programa Operativo Anual (POA)	Programa Operativo Anual 2020	no 20	sep 20	11	Digital	Digital	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
4		00000004	1 de 4	11C	11C4	UN/UTIC/20000004-00000004	Programa Operativo Anual (POA)	Programa Operativo Anual 2020	no 20	sep 20	11	Digital	Digital	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
5		00000005	1 de 3	11C	11C3	UN/UTIC/20000005-00000005	Informe de labores	Informe de labores de actividades de nueva creación	no 20	sep 20	110	Digital	Digital	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
6		00000006	1 de 4	11C	11C3	UN/UTIC/20000006-00000006	Informe de labores	Informe de labores de actividades de nueva creación	no 20	sep 20	110	Digital	Digital	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
7		00000007	1 de 10	11C	11C3	UN/UTIC/20000007-00000007	Informe de labores	Informe de labores de actividades de nueva creación	no 20	sep 20	110	Digital	Digital	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
8		00000008	1 de 1	11C	11C3	UN/UTIC/20000008-00000008	Informe de labores	Informe de labores de actividades de nueva creación	no 20	sep 20	110	Digital	Digital	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
9		00000009	1 de 20	11C	11C3	UN/UTIC/20000009-00000009	Informe de labores	Informe de labores de actividades de nueva creación	no 20	sep 20	110	Digital	Digital	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
10		00000010	1 de 10	11C	11C3	UN/UTIC/20000010-00000010	Informe de labores	Informe de labores de actividades de nueva creación	no 20	sep 20	110	Digital	Digital	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo

El presente inventario consta de (27) 2 hojas y ampara la cantidad de (4028) 11 expedientes, folios de los años extremos (20) 2020-2020. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (10) 110008, 591,9 MB y 1,56 GB. MB, MB, GB, TB almacenados en (11) en Vicio Dura, Correo Electrónico y PC.

ELABORÓ (32)
LILIANA ESMERALDA HERRERA LÓPEZ.
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
KATIA DIANEY SANDOVAL VILLANUEVA
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
DR. JOSÉ ANTONIO CANZANZARES TORRES
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

[illegible]

LILIANA ESMERALDA HERRERA LÓPEZ

REV 150 (33)

KATIA DIANEY SANDOVAL VILLANUEVA

NOMES RECLAMIA
RESPONSABILIDADE ARCHIVO DE
TRAMITE

DR. JOSÉ ANTONIO CÁIZARES TORRES

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



Hojas: 1/1		Volumen: CEROXIX	
Tipo de Archivo:		ARCHIVO DE TRÁMITE	
(1) Lugar y Fecha de Elaboración:		30 DE SEPTIEMBRE DE 2026	
(4) Fondo:		UAN	
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:		SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN	
(6) Nombre del Área Productora:		Dirección de Unidades Estratégicas para la Transferencia Universitaria (Coordinación de Desarrollo Empresarial)	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

(7) No. Correlativo	(8) No. Expediente	(9) Legajo	(10) Sección	(11) Serie	(12) Código de Clasificación	(13) Nombre del Expediente	(14) Descripción	Período de Trámite		(18) No. de Fojas	(19) Impresión (Digital / Físico)	Condiciones de Acceso		(23) Vigencia Documental	(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
								(15) Inicio	(17) Término			(20) Físico / Reservado / Condicionado	(21) Físico / Reservado / Condicionado				
1	008.1	1.6.10	55	55.2.1	UAN/55.14.2.1/008.1/23	COORDINACIÓN EMPRESARIAL	CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DEL PERSONAL DE LA UAN PARA LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA Y CONOCIMIENTO DEL PRODUCTO DE LA UAN	Mar 23	Mar 24	106	DIGITAL	Físico	Físico	Adm	1	106	2da planta de la BU
2	008.2	1.6.4	55	55.5.5	UAN/55.14.2/008.2/24	PROGRAMA Y PROYECTOS SOCIALES	DOCUMENTACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES Y DOCUMENTACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES	Mar 24	Mar 25	4	DIGITAL	Físico	Físico	Adm	2	4	2da planta de la BU
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	

El presente inventario consta de (27) 1 hojas y ampara la cantidad de (28) 2 expedientes físicos de los años extremos (29) 2022-2026. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (10) 198 MGS, MB, GB, TB almacenados en (11) Dicho dato.

ELABORÓ (32)

ING. ANA CAROLINA CHEVAS DE LA TORRE

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

KATIA DIANEY SANDOVAL VILLANUEVA

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

DR. JOSÉ ANTONIO CAZARES TORRES

NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



(1) Hoja No.	(2) Tipo de Archivo:	Version, fecha y hora
111.	ARCHIVO DE TRÁMITE.	
(3) Lugar y Fecha de Elaboración.	30 DE SEPTIEMBRE DE 2005	
(4) Fondo:	UAM	
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Extensión y Vinculación	
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Vinculación Estratégica para la Transferencia universitaria. (Coordinación de Promoción y Desarrollo del Emprendimiento)	

[illegible]

ELABORÓ (32) _____
L.E. MIREYA CARRILLO GRAGEOLA
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
KATIA DIANEY SANDOVAL MILLANUEVA
NOMENCLATURA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE

AUTORIZO (34)
DR. JOSE ANTONIO CAZARES TORRES
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit 30/09/2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Extensión y Vinculación		
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Vinculación de Cultura Física, Deporte y Recreación / Coordinación de Programas Deportivos Universitarios		

(7) No. Correlativo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (fechas Extremo)	(16) No. Total de Folios	(17) Impreso (papel) / Digital	Condiciones de Acceso (Preservación)	(18) Valores Documentales	(19) Ubicación Documental (fondo)	(20) Tradición Documental	(21) Ubicación	(22) C
1			1	3C	3C.6	UANSCOC.6/2022	Programa Operativo Anual	Oficio, planaciones trimestrales, licencias del economista responsable anual	28/09/2022	sep-26	Impreso	Público	Admón. Legajo Fiscal	6	6	Original	Oficina de DYCFD/R/Contad.
2				4C	4C.1	UANHCIC.1/2022	Expediente Personal	Documentos personales de administrativos y honorarios recibidos de docentes y administrativos	12/10/2022	sep-26	Impreso	Confidencial	Admón. Legajo Fiscal	35	35	Original	Oficina de DYCFD/R/Contad.
3				4C	4C.2	UANHCIC.2/2022	Memoria	Documentos aplicados a docentes y administrativos	12/10/2022	sep-26	Impreso	Público	Admón. Legajo Fiscal	6	6	Original	Oficina de DYCFD/R/Contad.
4				4C	4C.3	UANHCIC.3/2022	Indicadores	Documentos aplicados a docentes y administrativos	12/10/2022	sep-26	Impreso	Confidencial	Admón. Legajo Fiscal	2	4	Original	Oficina de DYCFD/R/Contad.
5			2	4C	4C.4	UANHCIC.4/2022	Registro de Asistencia	Libros de asistencia y registro del SICAP docente y administrativo y oficina de control, generados por la dirección en el documento y libro de las cosas que se le entregan al personal	12/10/2022	sep-26	Impreso	Público	Admón.	6	6	Original	Oficina de DYCFD/R/Contad.
6				4C	4C.5	UANHCIC.5/2022	Cursos y capacitaciones para el personal	Subsidios de becas y permisos de docentes y administrativos	04/10/2023	sep-26	Impreso	Público	Admón.	2	0	Original	Oficina de DYCFD/R/Contad.
7				4C	4C.6	UANHCIC.6/2022	Licencias y permisos	Documentos que acreditan las labores del personal	12/10/2022	sep-26	Impreso	Confidencial	Admón. Legajo Fiscal	6	64	Original	Oficina de DYCFD/R/Contad.
8				4C	4C.7	UANHCIC.7/2022	Cargas laborales	Comprobaciones realizadas con los docentes y administrativos	12/10/2022	sep-26	Impreso	Público	Admón. Legajo Fiscal	6	64	Original	Oficina de DYCFD/R/Contad.
9			2	5C	5C.2	UANSCOC.2/2022	Comprobación de gasto	Referencia académica	06/08/2022	sep-26	Impreso	Público	Admón. Legajo Fiscal	5	5	Copias	Oficina de DYCFD/R/Contad.
10			7	5C	5C.5	UANSCOC.5/2022	Registro control y seguimiento de las actividades	Asignación de recursos por dependencia	30/01/2023	sep-26	Impreso	Público	Admón. Legajo Fiscal	6	6	Copias	Oficina de DYCFD/R/Contad.
11			1	6C	6C.1	UANHCIC.1/2022	Inventario de bienes muebles	Asignación de bienes muebles	20/09/2022	sep-26	Impreso	Público	Admón. Legajo Fiscal	10	2	Original	Oficina de DYCFD/R/Contad.
12			1	6S	6S.3	UANSCOC.3/2022	Suplente Académico de Excedencia	Oficio de suplente académico	01/10/2022	sep-26	Impreso	Público	Admón.	2	4	Original	Oficina de DYCFD/R/Contad.
13			1	6S	6S.3	UANSCOC.3/2022	Talleres deportivos	Documentos y libros de los talleres deportivos que se imparten para el alumnado para el desarrollo de nivel superior	sep-26	2550	Impreso	Público	Admón.	2	4	Copias / Original	Oficina de DYCFD/R/Contad.

El presente inventario consta de (27) 13 expedientes físicos de los años extremos (20) 2022-2026. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (10) 103, MB, GB, TB almacenados en (21) 1.

ELABORÓ (23)
LIC. MARIA CRISTINA PONCE TORRES
NOMBRE Y TÍTULO

REVISÓ (24)
KATIA GARCÍA AMADOR VILLALBA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (24)
LIC. JORGE ANTONIO DUCHE HANARETE
DIRECTOR DE VINCULACIÓN DE CULTURA FÍSICA, DEPORTE Y RECREACIÓN



(7) No. Correlativo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Fecha de Emisión	(17) Fecha de Recepción	(18) No. de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Rubrica, Reservado, Confidencial	(21) (P) Estado de Reserva (E) Eficaz	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Verifica Documental (Eficaz)	(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26)	
1			6	55	55.3	UWV16535.3/2022	Verificación de Cultura Física, Deporte y Recreación	Uso de instalaciones deportivas de forma gratuita, en todas las áreas y días de las instalaciones deportivas de las instalaciones deportivas de CONDEPE, Páramo de Neblina y Páramo de Neblina.	Jul/2022	Sep/26	808	Impreso	Público		Aerreo	2	4	Original	Oficina de Vigilancia y Control de Documentos de Depósito Selectivo	

DIRECTOR DE VINCULACIÓN DE CULTURA FÍSICA, DEPORTE



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAVARRA
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

(1) Hoja No. 01
(2) Lugar, Fecha de Emisión: Tudela, Navarra, 30 de septiembre de 2023
(3) Fecha: 30 de septiembre de 2023
(4) Unidad Académica o Dependencia: UNIN
(5) Nombre del Área Predefinida: Secretaría de Extensión y Vinculación
(6) Nombre del Área Predefinida: Dirección de Vinculación Profesional

ID	Rta. de Expediente	(1) Hoja	(2) Serie	(3) Descripción	Periodo de Vigencia (año)	Rta. de Expediente	(4) Tipo de Documento	Categoría de Acceso	(5) Volumen	(6) Formato	(7) Estado	(8) Tipo de Documento	(9) Observaciones
1	EXP-1	1	1	Exposición de Motivos	2022	EXP-1	Exposición de Motivos	Exposición de Motivos	1	1	1	Exposición de Motivos	
2	EXP-2	2	2	Exposición de Motivos	2022	EXP-2	Exposición de Motivos	Exposición de Motivos	1	1	1	Exposición de Motivos	
3	EXP-3	3	3	Exposición de Motivos	2022	EXP-3	Exposición de Motivos	Exposición de Motivos	1	1	1	Exposición de Motivos	
4	EXP-4	4	4	Exposición de Motivos	2022	EXP-4	Exposición de Motivos	Exposición de Motivos	1	1	1	Exposición de Motivos	
5	EXP-5	5	5	Exposición de Motivos	2022	EXP-5	Exposición de Motivos	Exposición de Motivos	1	1	1	Exposición de Motivos	
6	EXP-6	6	6	Exposición de Motivos	2022	EXP-6	Exposición de Motivos	Exposición de Motivos	1	1	1	Exposición de Motivos	
7	EXP-7	7	7	Exposición de Motivos	2022	EXP-7	Exposición de Motivos	Exposición de Motivos	1	1	1	Exposición de Motivos	
8	EXP-8	8	8	Exposición de Motivos	2022	EXP-8	Exposición de Motivos	Exposición de Motivos	1	1	1	Exposición de Motivos	
9	EXP-9	9	9	Exposición de Motivos	2022	EXP-9	Exposición de Motivos	Exposición de Motivos	1	1	1	Exposición de Motivos	
10	EXP-10	10	10	Exposición de Motivos	2022	EXP-10	Exposición de Motivos	Exposición de Motivos	1	1	1	Exposición de Motivos	
11	EXP-11	11	11	Exposición de Motivos	2022	EXP-11	Exposición de Motivos	Exposición de Motivos	1	1	1	Exposición de Motivos	
12	EXP-12	12	12	Exposición de Motivos	2022	EXP-12	Exposición de Motivos	Exposición de Motivos	1	1	1	Exposición de Motivos	
13	EXP-13	13	13	Exposición de Motivos	2022	EXP-13	Exposición de Motivos	Exposición de Motivos	1	1	1	Exposición de Motivos	
14	EXP-14	14	14	Exposición de Motivos	2022	EXP-14	Exposición de Motivos	Exposición de Motivos	1	1	1	Exposición de Motivos	
15	EXP-15	15	15	Exposición de Motivos	2022	EXP-15	Exposición de Motivos	Exposición de Motivos	1	1	1	Exposición de Motivos	
16	EXP-16	16	16	Exposición de Motivos	2022	EXP-16	Exposición de Motivos	Exposición de Motivos	1	1	1	Exposición de Motivos	
17	EXP-17	17	17	Exposición de Motivos	2022	EXP-17	Exposición de Motivos	Exposición de Motivos	1	1	1	Exposición de Motivos	
18	EXP-18	18	18	Exposición de Motivos	2022	EXP-18	Exposición de Motivos	Exposición de Motivos	1	1	1	Exposición de Motivos	
19	EXP-19	19	19	Exposición de Motivos	2022	EXP-19	Exposición de Motivos	Exposición de Motivos	1	1	1	Exposición de Motivos	
20	EXP-20	20	20	Exposición de Motivos	2022	EXP-20	Exposición de Motivos	Exposición de Motivos	1	1	1	Exposición de Motivos	

El presente inventario consta de (20) folios y se encuentra en el archivo (1) - 2018-2023 - Plan de Extensión y Vinculación Profesional, según la categoría de (2) - 2018-2023 - Plan de Extensión y Vinculación Profesional.

El presente inventario consta de (20) folios y se encuentra en el archivo (1) - 2018-2023 - Plan de Extensión y Vinculación Profesional, según la categoría de (2) - 2018-2023 - Plan de Extensión y Vinculación Profesional.

El presente inventario consta de (20) folios y se encuentra en el archivo (1) - 2018-2023 - Plan de Extensión y Vinculación Profesional, según la categoría de (2) - 2018-2023 - Plan de Extensión y Vinculación Profesional.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Veracruz, febrero 2014										TRAMITE										
(1) Hoja No. 1										(2) Tipo de Archivo: TEPIC NAYARIT A 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2009										
(3) Lugar y Fecha de Dependencia										UAN SECRETARIA DE EXTENSION Y VINCULACION										
(4) Numero del Area										DMS										
(7) Hoja No. de Consu- tivo	(8) Hoja No. de Caj a	(9) Hoja No. de Espa- cial	(10) Legajo	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fecha Extrema)	(16) Inicial Apertura	(17) Término Cierre	(18) No. Total de Folios	(19) Soporte Documental Impreso (papel) / Digital	(20) Publico Reservado, Confidencial	(21) Valores Documentales Primarios Adminal Legal/ Fiscal/ Contable	(22) Vigencia Documental (años)	(23) Traslado Documental Copias / originales	(24) Ubicación	(25) Observación	
1			27	9C	9C.6	UAN/9C.6/02	VENDEDOR DE CONSEJO DE LA CIUDAD DE PANIT	REGISTRO Y CONTROL DE CONSEJO DE LA CIUDAD DE PANIT	2009-2010	2009-2010	2010-2011	1345	PAPEL DIGITAL	Publico	Adminal	2 años	4	Copias / originales	BOFED PATA BUA DE LA SECRETARIA DE EXTENSION Y VINCULACION	ARCHIVADO EN BOFED PATA BUA DE LA SECRETARIA DE EXTENSION Y VINCULACION
2				9C	9C.7	UAN/9C.7/02	ACORDO DE TRAMITE	TECNICAS DE VALORACION Y INVESTIGACION ARCHIVO DE FOLIOS DE TRAMITE	2009-2010	2009-2010	2010-2011	1345	PAPEL	Publico	Adminal	6 años	6	originales	BOFED PATA BUA DE LA SECRETARIA DE EXTENSION Y VINCULACION	ARCHIVADO EN BOFED PATA BUA DE LA SECRETARIA DE EXTENSION Y VINCULACION
3			1	6C	6C.1	UAN/6C.1/02	INSTRUMENTOS DE TRAMITE	ACTAS DE TRAMITE	2009-2010	2009-2010	2010-2011	1345	DIGITAL	Publico	Adminal	10 años	2 años		BOFED PATA BUA DE LA SECRETARIA DE EXTENSION Y VINCULACION	ARCHIVADO EN BOFED PATA BUA DE LA SECRETARIA DE EXTENSION Y VINCULACION
4			4	5C	5C.5	UAN/5C.5/02	CONSEJO DE LA CIUDAD DE PANIT	CONSEJO DE LA CIUDAD DE PANIT	2009-2010	2009-2010	2010-2011	1345	PAPEL	Publico	Adminal	2 años	4	Copias / originales	BOFED PATA BUA DE LA SECRETARIA DE EXTENSION Y VINCULACION	ARCHIVADO EN BOFED PATA BUA DE LA SECRETARIA DE EXTENSION Y VINCULACION
5			2	5C	5C.3	UAN/5C.3/02	CONSEJO DE LA CIUDAD DE PANIT	CONSEJO DE LA CIUDAD DE PANIT	2009-2010	2009-2010	2010-2011	1345	PAPEL	Publico	Adminal	6 años	6 años	Copias / originales	BOFED PATA BUA DE LA SECRETARIA DE EXTENSION Y VINCULACION	ARCHIVADO EN BOFED PATA BUA DE LA SECRETARIA DE EXTENSION Y VINCULACION
6			2	2C	2C.5	UAN/2C.5/02	ACTAS ADMINISTRATIVAS	ACTAS ADMINISTRATIVAS	2009-2010	2009-2010	2010-2011	1345	PAPEL	Publico	Adminal	6 años	6 años	Copias / originales	BOFED PATA BUA DE LA SECRETARIA DE EXTENSION Y VINCULACION	ARCHIVADO EN BOFED PATA BUA DE LA SECRETARIA DE EXTENSION Y VINCULACION
7			2	5C	5C.5	UAN/5C.5/02	CONSEJO DE LA CIUDAD DE PANIT	CONSEJO DE LA CIUDAD DE PANIT	2009-2010	2009-2010	2010-2011	1345	PAPEL	Publico	Adminal	6 años	6 años	Copias / originales	BOFED PATA BUA DE LA SECRETARIA DE EXTENSION Y VINCULACION	ARCHIVADO EN BOFED PATA BUA DE LA SECRETARIA DE EXTENSION Y VINCULACION
8			2	5C	5C.6	UAN/5C.6/02	CONSEJO DE LA CIUDAD DE PANIT	CONSEJO DE LA CIUDAD DE PANIT	2009-2010	2009-2010	2010-2011	1345	PAPEL	Publico	Adminal	6 años	6 años	Copias / originales	BOFED PATA BUA DE LA SECRETARIA DE EXTENSION Y VINCULACION	ARCHIVADO EN BOFED PATA BUA DE LA SECRETARIA DE EXTENSION Y VINCULACION
9			1	5C		UAN/5C.4/02	CONSEJO DE LA CIUDAD DE PANIT	CONSEJO DE LA CIUDAD DE PANIT	2009-2010	2009-2010	2010-2011	1345	PAPEL	Publico	Adminal	6 años	6 años	Copias / originales	BOFED PATA BUA DE LA SECRETARIA DE EXTENSION Y VINCULACION	ARCHIVADO EN BOFED PATA BUA DE LA SECRETARIA DE EXTENSION Y VINCULACION
10			5	11C	11C.3	UAN/11C.3/02	CONSEJO DE LA CIUDAD DE PANIT	CONSEJO DE LA CIUDAD DE PANIT	2009-2010	2009-2010	2010-2011	1345	PAPEL	Publico	Adminal	2 años	4	Copias / originales	BOFED PATA BUA DE LA SECRETARIA DE EXTENSION Y VINCULACION	ARCHIVADO EN BOFED PATA BUA DE LA SECRETARIA DE EXTENSION Y VINCULACION

El presente inventario consta de (27) 5 Hojas y ampara la cantidad de (20) 2 expedientes físicos de los años extremos (20) 2009-2010. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 10. (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) 10.

ELABORÓ (32)
C. PAUL GABRIEL GARCIA
NOMBRE Y FIRMA

KATIA DIANEZ ANDOVAL VILLANUEVA
SECRETARIA DE EXTENSION Y VINCULACION
NOMBRE Y FIRMA

P.A.
LIC. SARA GABRIELA LORES CAURROGUE
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

AUTORIZO (34)



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

(1) Hoja		2		TRAMITE	
(2) Lugar y Fecha de		(7) Tipo de Archivo:		TEPIC NAYARIT A 30 DE SEPTIEMBRE 2026	
(3) Fuente:		UAN		SECRETARIA DE EXTENSION Y VINCULACION	
(4) Unidad Académica o Dependencia		DVS			
(5) Nombre del Area					
(6) No. consecutivo	(7) No. de Expediente	(8) Lugar	(9) Sección	(10) Serie	(11) Código de Clasificación
(12) Nombre del Expediente					
(13) Descripción					
Periodo de Trámite (fechas extremas)					
(14) Inicio / Término / Cierre					
(15) No. Total de Folios					
(16) Soporte(s) Documental(es)					
(17) Impreso (papel) / Digital					
(18) Condiciones de Acceso (clasificación)					
(19) Público / Reservado / Confidencial					
(20) # de copias / Físico / Digital					
(21) Valores Documentales Primarios					
(22) Archivos de Trámite					
(23) Archivos de Trámite					
(24) Copias / originales					
(25) Tradición Documental					
(26) Ubicación					
(27) Observación					

El presente inventario consta de (27) 5 hojas y ampara la cantidad de (28) 22 expedientes físicos de los años extrínsecos (29) 2023- 2026 . Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 12357.80KB (KB, MB, TB) almacenados en (31) .

ELABORADO (32)
C-PAUL A. GARCIA CRUZ
COORDINADOR GENERAL

REVISADO (33)
KATIA DIANE SANCHEZ MATA
COORDINADORA GENERAL DE ARCHIVO DE TRAMITE

AUTORIZADO (34)
P.A. M.
LIC. S. DOMÍNGUEZ
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

(1) Hoja No.:	3	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de:	TEPIC NAYARIT A 30 DE SEPTIEMBRE 2026		
(4) Fuente:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia:	SECRETARIA DE EXTENSION Y VINCULACION		
(6) Nombre del Área Productora:	DVS		

(7) No. Consecutivo	(8) No. de Expediente	(9) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fecha Extrema)		(16) No. Total de Folios	(18) Suplente (Preservación)		(19) Activo (Preservación)	(20) Publico, Reservado, Confidencial	(21) Reserva de Archivos	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)	(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observación
								(17) Inicial / Apertura	(17) Término / Cierre		(18) Ingreso (papel) / Digital	(18) Copias / originales								
1			13 C	13 C.6	023	ESTADÍSTICAS DE INSTRUCCIONES	PLANIFICACIÓN, INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA RICA	1992-23	1992-26	10231100				Reservado		Alto	2 años	4 años		SE ENCONTRABA EN SERVICIO DE ENTRENAMIENTO Y VIGILANCIA
2		2	4C	4C.1	UANA/KC1	EXEDIENTES DE PERSONAL	REGISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE PERSONAL	2023	1992-26	142B				Confidencial		Alto	35	35		SE ENCONTRABA EN SERVICIO DE ENTRENAMIENTO Y VIGILANCIA

El presente inventario consta de (27)5 _____ hojas y ampara la cantidad de (28)22 _____ expedientes físicos de los años extremos (29) 2023-2026 _____ . Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) _____ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) _____.

ELABORO (27)
C. PAOLA CABERO CRUZ
NOMBRE Y FIRMA

RECIBIDO (33)
KATIA DIAZ SANDOVAL MENDOZA
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

AUTORIZO (34)
P.A. M.
LIC. SARA GABRIELA FLORES CAURROCHÉ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

(1) Hoja No.:	4	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Emisión:	TEPIC NAYARIT A 30 DE SEPTIEMBRE 2006		
(4) Proceso:	UAN		
(5) Unidad Administrativa o Dependencia:	SECRETARIA DE EXTENSION Y VINCULACION		
(6) Nombre del Área:	EVS		
(7) No. de Expediente:			

(7) No. de Expediente	(8) No. de Expediente	(9) No. de Expediente	(10) Lugar	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Período de Trámite (fechas Extrema)		(16) No. Total de Hojas	(17) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso		(18) Valor Documental	(19) Vigencia Documental (años)	(20) Copias / Traducción Documental	(21) Ubicación	(22) Observación	
									(10) Inicio / Apertura	(11) Término / Cierre		Impreso (papel) / Digital	(12) Público / Restringido / Confidencial	(13) Copias de Reserva (años)	Adminal / Legal / Fiscal / Confidencial	(14) Copias de Reserva (años)	(15) Copias / Traducción Documental	(20) Ubicación	(21) Observación	
1			1	4C	4C.4	UNM/4C.4	REGISTRO DE ASISTENCIA	INDICADORES DEL PERSONAL	2003	2003	1403	DIGITAL	Activo	Activo	Activo	6	6	6	EDICION PLANA PARA LA SECRETARIA DE EXTENSION Y VINCULACION	ARCHIVADO EN ESTERCO
2			1	4C	4C.8	UNM/4C.8	CARGAS HORARIAS	CONTINUA DE HONORARIOS	2003	2003	793	DIGITAL	Activo	Activo	Activo	6	6	6	EDICION PLANA PARA LA SECRETARIA DE EXTENSION Y VINCULACION	ARCHIVADO EN ESTERCO
3			1	4C	4C.43	UNM/4C.43	OFICIO DE COMISIÓN	ELABORACION DE CARGAS	2003	2003	1639	DIGITAL	Activo	Activo	Activo	6	6	6	EDICION PLANA PARA LA SECRETARIA DE EXTENSION Y VINCULACION	ARCHIVADO EN ESTERCO
4			1	4C	4C.6	UNM/4C.6	DECRETOS Y RESOLUCIONES	SEGUIMIENTO DE HONORARIOS	2003	2003	1349	DIGITAL	Activo	Activo	Activo	6	6	6	EDICION PLANA PARA LA SECRETARIA DE EXTENSION Y VINCULACION	ARCHIVADO EN ESTERCO
5			1	4C	4C.2	UNM/4C.2	INDICADORES	INDICADORES	2003	2003	146	DIGITAL	Activo	Activo	Activo	6	6	6	EDICION PLANA PARA LA SECRETARIA DE EXTENSION Y VINCULACION	ARCHIVADO EN ESTERCO
6			1	4C	4C.2	UNM/4C.2	INDICADORES	INDICADORES	2003	2003	146	DIGITAL	Activo	Activo	Activo	6	6	6	EDICION PLANA PARA LA SECRETARIA DE EXTENSION Y VINCULACION	ARCHIVADO EN ESTERCO
7			1	4C	4C.2	UNM/4C.2	INDICADORES	INDICADORES	2003	2003	146	DIGITAL	Activo	Activo	Activo	6	6	6	EDICION PLANA PARA LA SECRETARIA DE EXTENSION Y VINCULACION	ARCHIVADO EN ESTERCO

Breves descripciones de los documentos (1) a (7) y (10) a (13) en la columna (14). Para descripciones de los documentos (14) a (17) en la columna (18). Para descripciones de los documentos (18) a (21) en la columna (22). Para descripciones de los documentos (22) a (24) en la columna (23).

ELABORÓ (32)
C. PAUL A. CAMBERO CRUZ
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
KATIA DIAZ RUIZ
NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ (34)
P. A. M.
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

(1) Hoja	1	(2) Tipo de Archivo	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Emisión	TEPIC NAYARIT A 30 DE SEPTIEMBRE 2003		
(4) Fuente	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia	SECRETARIA DE EXTENSION Y VINCULACIÓN		
(6) Nombre del Área Productiva	DIMS COORDINACIÓN CASA ESTUDIANTE		

Consecu tivo	Doc. De Caj 3	Exp. dent	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Período de Trámite (fechas Extensas)	(16) Fecha Apertura	(17) Folios	(18) No. de Hojas	(19) Separado (Documentales)	(20) Separado (Fotografías)	(21) Publicación (Reservado)	(22) Publicación (Reservado)	(23) Valores Documentales (Fotografías)	(24) Valores Documentales (Fotografías)	(25) Valores Documentales (Fotografías)	(26) Valores Documentales (Fotografías)	(27) Valores Documentales (Fotografías)	(28) Ubicación	(29) Observaciones
1			57	25	34.7	2.2	ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	EXPEDIENTES DE ALUMNOS	en-23	en-23	1819		FOT.	FOT.	PUBLICO	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	4	6	AVLAS	CASA DEL ESTUDIANTE/COPIA	SE CONSERVA EN EL MISMO ENTREGUE DEBIO 2002 A LA FECHA	
2			1	4C	4C.4	UN/AC/AC/002 3	REGISTRO DE ASISTENCIA	INDICADORES DE FRECUENCIA	en-23	en-23	355		Papel	Papel	PUBLICO	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	2	4	en-23	FRONTE A COLEGIOES CASA DE ESTUDIANTE	SE CONSERVA EN A MISMO ENTREGUE DEBIO 2002 A LA FECHA	
3			2	4C	4C.1	UN/AC/AC/1.23	EXPEDIENTES DE FISCAL	REGISTRO DE FISCAL	en-23	en-23	143		Papel	Papel	PUBLICO	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	35	35	en-23	FRONTE DEL COMEDOR CASA DE ESTUDIANTE	SE CONSERVA EN EL MISMO ENTREGUE DEBIO 2002 A LA FECHA	
4			1	4C	4C.3	UN/AC/AC/1.23 2.03	EXPEDIENTES DE FISCAL	INDICADORES DE FRECUENCIA	en-23	en-23	349		Papel y digital	Papel y digital	PUBLICO	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	6	6	en-23	FRONTE A COLEGIOES CASA DE ESTUDIANTE	SE CONSERVA EN EL MISMO ENTREGUE DEBIO 2002 A LA FECHA	
5			1	4C	4C.4.1	UN/AC/AC/1.23 2.03	EXPEDIENTES DE FISCAL	INDICADORES DE FRECUENCIA	en-23	en-23	251		Papel y digital	Papel y digital	PUBLICO	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	6	64	en-23	FRONTE A COLEGIOES CASA DE ESTUDIANTE	SE CONSERVA EN EL MISMO ENTREGUE DEBIO 2002 A LA FECHA	
6			1	5C	5C.3	UN/AC/AC/002 4	EXPEDIENTES DE FISCAL	INDICADORES DE FRECUENCIA	en-23	en-23	107		Papel	Papel	PUBLICO	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	6	6	en-23	CASA DEL ESTUDIANTE	SE CONSERVA EN EL MISMO ENTREGUE DEBIO 2002 A LA FECHA	
7			1	5C	5C.2	UN/AC/AC/2.02 4	EXPEDIENTES DE FISCAL	INDICADORES DE FRECUENCIA	en-23	en-23	117		Papel	Papel	PUBLICO	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	6	3	en-23	CASA DEL ESTUDIANTE	SE CONSERVA EN EL MISMO ENTREGUE DEBIO 2002 A LA FECHA	
8			1	6C	6C.1	UN/AC/AC/2.02	EXPEDIENTES DE FISCAL	INDICADORES DE FRECUENCIA	en-23	en-23	37		Papel	Papel	PUBLICO	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	6	6	en-23	CASA DEL ESTUDIANTE	SE CONSERVA EN EL MISMO ENTREGUE DEBIO 2002 A LA FECHA	
9			1	3C	3C.6	UN/AC/AC/2.02 1.03	EXPEDIENTES DE FISCAL	INDICADORES DE FRECUENCIA	en-23	en-23	43		Papel	Papel	PUBLICO	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	6	6	en-23	CASA DEL ESTUDIANTE	SE CONSERVA EN EL MISMO ENTREGUE DEBIO 2002 A LA FECHA	
10			3	3C	3C.4	UN/AC/AC/2.04	EXPEDIENTES DE FISCAL	INDICADORES DE FRECUENCIA	en-23	en-23			Papel	Papel	PUBLICO	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	6	6	en-23	CASA DEL ESTUDIANTE	SE CONSERVA EN EL MISMO ENTREGUE DEBIO 2002 A LA FECHA	

ELABORÓ (12)
C. PAULA CAMBERO CRUZ
RESPONSABLE Y FIRMA

REVISÓ (13)
KATIA DIANEY PANDOVILLAN
RESPONSABLE Y FIRMA

AUTORIZÓ (14)
LID. SARA GABRIELA FLORES CAUROCHE
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA